

PELATIHAN DASAR KOMPUTER MENGOPERASIKAN MICROSOFT WORD DAN MICROSOFT EXCEL DI DESA SUMBERJATI

Moch. Affandi Wijayanto¹, Much.Rizky Maskurniawan², Ahmad Iklil Saifullah³
Universitas Islam Majapahit^{1,2,3}
e-mail: fandisaja50@gmail.com

ABSTRACT

The location of the Real Work Lecture group 6 was placed in Sumberjati Village, Jatirejo District, Mojokerto Regency. The community has a sense of family and a high sense of enthusiasm. The project carried out is a service to the community that is directly related to the field of study. In junior high school in Sumberjati Village, The implementation of this program students deliver material and practice directly and ask for what is implemented. The output of this program is a learning module about computer basics, Ms Word and Ms Excel, so that the children in Sumberjati Village can operate computers, and get knowledge in learning of Ms Word and Ms Excel so as not to lose out to city kids who know better technology like computers.

Keywords: *Computer basic training, Operate Microsoft Word and Excel, Computer Software.*

ABSTRAK

Lokasi Kuliah Kerja Nyata kelompok 6 ditempatkan di Desa Sumberjati, Kecamatan Jatirejo, Kabupaten Mojokerto. Masyarakatnya mempunyai rasa kekeluargaan dan rasa semangat yang tinggi.. *Project* yang dilakukan merupakan pengabdian kepada masyarakat secara langsung sesuai dengan bidang studi wujud bantuan tersebut saya implementasikan kedalam bentuk program kegiatan antara lain Pelatihan dasar komputer, *Ms Word* dan *Ms Excel* dan Sosialisasi tentang pentingnya teknologi era *modern* pada anak-anak Sekolah Menengah Pertama di Desa Sumberjati, Dalam pelaksanaan program ini mahasiswa melakukan pemberian materi dan praktek langsung serta pendekatan yang dilaksanakan. *Output* dari program ini adalah sebuah modul pembelajaran tentang dasar komputer, *Ms Word* dan *Ms Excel* agar anak-anak di Desa Sumberjati dapat mengoperasikan komputer, dapat pengetahuan tentang pembelajaran *Ms Word* dan *Ms Excel* agar tidak kalah dengan anak-anak kota yang lebih mengetahui teknologi seperti komputer.

Kata Kunci: *Pelatihan dasar komputer, Mengoperasikan Microsoft Word dan Excel, Software Komputer.*

PENDAHULUAN

Pada era globalisasi seperti ini perkembangan teknologi informasi sangatlah cepat berkembang diseluruh dunia. Dengan berkembangnya teknologi informasi yang seperti sekarang ini hampir setiap orang dituntut untuk mengikuti perkembangan teknologi. Dengan berkembangnya teknologi informasi di dunia terutama di Indonesia begitu juga di daerah perkotaan dan pedesaan ini sangan potensial untuk membantu mengkedepankan pendidikan (*TI*) demi mengikuti perkembangan teknologi yang berkembang dengan pesat. Untuk keadaan masyarakat pedesaan saat ini belum mengikuti perkembangan teknologi yang maju dan berkembang karena kurangnya sarana teknologi seperti komputer. Hal ini di sebabkan kurangnya kesadaran masyarakat akan kegunaan komputer dalam kehidupan sehari-hari. Sedangkan di kota tidaklah sulit, jika ingin mengikuti perkembangan teknologi karena di kota banyak terdapat sarana-sarana teknologi seperti komputer, sedangkan di pedesaan memang cukup sulit untuk mengakses informasi karena minimnya sarana komputer.

Microsoft word adalah program yang sangat populer di Indonesia saat ini, dan telah menjadi standard bagi kantor-kantor modern. Maka dari itu kami mencoba memperkenalkan *Microsoft* sejak dini kepada peserta didik untuk mempermudah peserta didik dalam menggunakan fasilitas-fasilitas yang ada dalam *Microsoft word*.

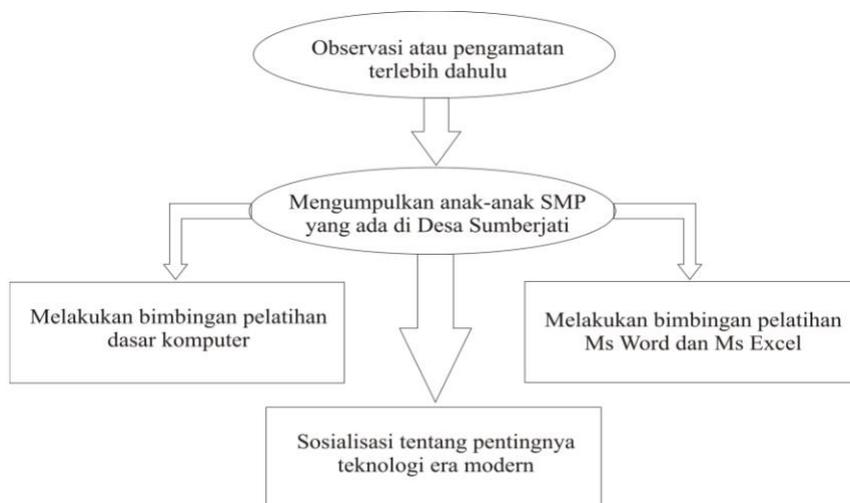
Mitra Tim Pengabdian KKN UNIM adalah Perangkat Desa Dusun Sumber. Berdasarkan hasil wawancara dengan Perangkat Desa Dusun Sumber tim mengelompokan permasalahan yang ada diantaranya adalah mitra membutuhkan tenaga dan solusi untuk mengajar dan membimbing anak-anak Sekolah Menengah

Pertama untuk pelatihan komputer di Dusun Sumber, agar lebih mengenali Aplikasi pengolah kata atau bisa juga disebut *Microsoft Word* kepada anak-anak yang duduk di Sekolah Menengah Pertama. Agar lebih jauh mengenal tentang teknologi dan pengetahuan tentang komputer saat ini. Kondisi mitra dan persoalan yang selama ini dihadapi diantaranya adalah : (1) Banyak anak-anak Sekolah Menengah Pertama yang kurang pengetahuan tentang teknologi modern seperti komputer sehingga banyak anak-anak yang asik bermain gadget di warung-warung wifi terdekat, (2) Banyak anak-anak yang suka keluar malam menggunakan sepeda motor, (3) Rata-rata anak-anak Sekolah Menengah Pertama sulit untuk masuk Sekolah Menengah Kejuruan karena sistem test berbasis (CBT). Dari permasalahan yang ada, kemudian di fokuskan untuk menyelesaikan permasalahan pokok yaitu : (1) Belum ada bimbingan belajar pelatihan komputer, (2) Anak-anak belum memiliki ketrampilan mengoperasikan komputer, (3) Belum memahami tentang tombol-tombol pada komputer mengingat betapa pentingnya pelatihan komputer untuk test (CBT) ke Sekolah Menengah Kejuruan.

Pembelajaran ini bertujuan untuk dapat mengenalkan kepada anak-anak peserta didik Sekolah Menengah Pertama dalam hal pengoprasian komputer, pengoprasian *Microsoft Word* dengan mudah dan cepat. Materi yang disampaikan pada pembelajaran ini adalah antara lain : Materi Dasar Komputer, Pengenalan *Microsoft Word 2007*, dan Pengenalan *Microsoft Excel 2007*.

METODE PELAKSANAAN

Sebelum memberikan Metode Pelaksanaan hal yang perlu di lakukan adalah *Observasi* atau pengamatan terlebih dahulu, untuk pengumpulan data atau fakta. Dengan metode yang saya lakukan, saya dapat menyimpulkan bahwa bimbingan atau pelatihan komputer di Desa Sumberjati masih belum ada pembelajaran untuk membekali peserta didik Sekolah Menengah Pertama tentang pengetahuan teknologi komputer. Untuk menjawab permasalahan yang dihadapi mitra dan merealisasikan solusi yang telah di tawarkan, maka dilakukan beberapa kegiatan sebagai berikut : (1) Waktu dan tempat untuk bimbel pelatihan dasar komputer (*output* : modul Materi Dasar Komputer, *Ms Word* dan *Excel 2007*), (2) Pelatihan tentang *Microsoft Word* dan *Excel* (*output* : modul materi dasar komputer, *Ms Word* dan *Excel 2007*), (3) Sosialisasi tentang pentingnya teknologi pada era *modern* seperti komputer.



Gambar 1. Metode pelaksanaan

Semoga dengan menerapkan metode yang telah di berikan, kegiatan ini mampu menambah pengetahuan peserta didik Sekolah Menengah Pertama anak-anak Desa Sumberjati tentang ilmu komputer khususnya Dasar-dasar komputer, *Ms Word* dan *Excel*. Peran penting dari mitra untuk solusi pelatihan komputer terhadap anak-anak Sekolah Menengah Pertama yang berada di Desa Sumberjati. Partisipasi anak-anak Sekolah Menengah Pertama yang mengikuti pelatihan : (1) Berperan aktif dalam bimbingan pelatihan dasar

komputer, (2) Mengikuti sosialisasi tentang pentingnya teknologi modern. Kegiatan tersebut dapat dilihat pada gambar 2. a), b) sebagai berikut.



(a)



(b)

Gambar 2. a) Berperan aktif dalam bimbingan pelatihan komputer, b) Sosialisasi tentang pentingnya teknologi

Sumber : dokumentasi pribadi

Evaluasi dilakukan melalui kunjungan ke lokasi untuk melihat perkembangan anak-anak di Desa Sumberjati untuk mengevaluasi materi, pelaksanaan kegiatan belajar tentang pelatihan dasar komputer dan dampak setelah program. Selain itu mengevaluasi keahlian dalam bidang komputer seperti pengetikan menggunakan Microsoft Word dan pembuatan label menggunakan Microsoft Excel dimana anak-anak Desa Sumberjati melakukan perkembangan tersebut. Berikut rancangan evaluasi program terlihat pada tabel 1 sebagai berikut.

Tabel 1 Rancangan Evaluasi kegiatan

Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Keberhasilan
Pelatihan Dasar Komputer, <i>Ms Word</i> dan <i>Excel</i> 2007	Mitra mampu memahami dasar komputer dan memahami tools-tools pada <i>Microsoft Word</i> dan <i>Microsoft Excel</i> .	50% anggota mitra pu mam komputer mengoperasikan dan memahami tata cara pengetikan dan rumus-rumus pada <i>Microsoft Excel</i> .
Sosialisasi tentang pentingnya teknologi pada era <i>modern</i> .	Anggota Mitra dapat mengerti dan memahami pentingnya tekologi jaman modern.	50% anggota mitra pu mam mod memikirkan masa depan mereka terhadap teknologi era ern saat ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan Dasar Komputer, *Ms Word* dan *Excel* 2007

Pelatihan mempelajari dasar-dasar pengoprasian komputer, pembuatan dan pengaturan pengetikan dokumen serta surat dengan *Ms Word*, pembuatan tabel dan berbagai perhitungan serta grafik dengan *Ms Excel*, serta apresiasi dan pengoprasian internet. Target pelatihan adalah memberikan pemahaman dan meningkatkan kemampuan peserta dalam mengoprasikan komputer. Metode Pelatihan instansi dengan materi komputer

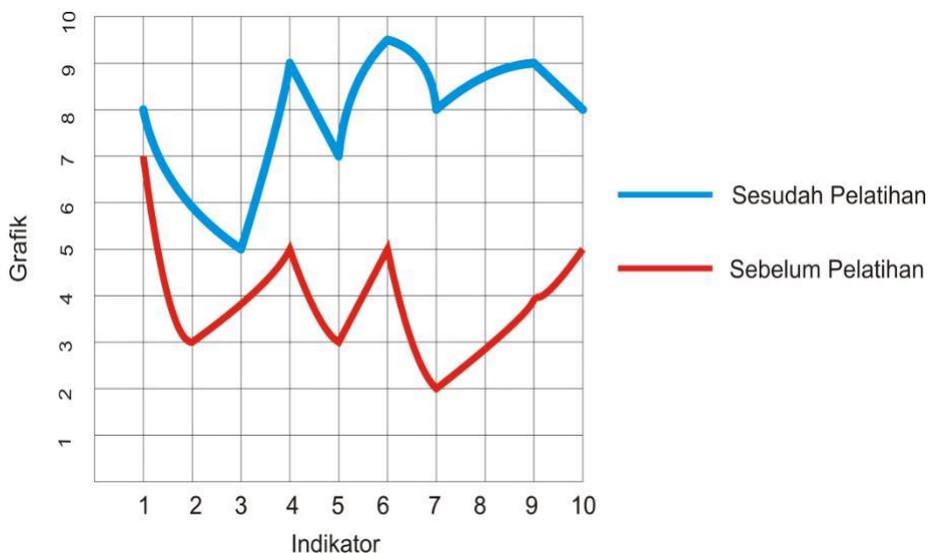
perkantoran masih sangat dibutuhkan, dengan semakin berkembangnya penggunaan komputer terutama laptop diberbagai instansi baik pemerintah maupun swasta, maka kemampuan mengoprasikan komputer untuk menyelesaikan pekerjaan perkantoran sehari-hari, Pelatihan mempelajari dasar-dasar pengoperasian. Kemampuan anggota mitra dalam melakukan pelatihan dasar komputer didasarkan pada indikator yang sebelumnya di tentukan oleh TIM pelaksana pengabdian. Indikator tersebut didasarkan pada kemampuan anggota mitra dalam melakukan kegiatan pelatihan dasar komputer. Indikator yang dimaksud terlihat pada tabel 2 sebagai berikut :

Tabel 2. Indikator kemampuan anggota mitra melakukan kegiatan Pelatihan Dasar Komputer

Nomor Indikator	Indikator
1	Mengerti bagian dari tampilan <i>desktop</i>
2	Mengerti cara menggunakan <i>mouse</i>
3	Mengerti manajemen <i>file</i> pada komputer
4	Mengerti cara pembuatan dan pengaturan pengetikan surat
5	Mengerti tombol-tombol pada <i>Microsoft Word</i>
6	Mengerti pembuatan tabel pada <i>Microsoft Excel</i>
7	Mengerti rumush Perhitungan pada <i>Microsoft Excel</i>

Note: Indikator kemampuan anggota mitra

Berdasarkan indikator tersebut, anggota mitra dinilai kemampuannya dalam mengoprasikan komputer dan dasar-dasar pengetikan pada *Microsoft Word* dan *Excel*. Hasil yang telah didapat kemudian di analisa kemampuannya sesuai dengan gambar 3 sebagai berikut. Berdasarkan grafik anggota mitra telah melakukan perkembangan dengan baik dan terdapat peningkatan sebesar 50% dari kemampuan awal (sebelum pelatihan) 30% menjadi 80% sesudah pelatih.



Gambar 3. Hasil kemampuan mitra

Mitra sangat senang dan antusias dengan adanya pelatihan dasa komputer yang telah dilaksanakan. banyak keuntungan yang telah diperoleh dengan pelatihan ini, diantaranya anak-anak Desa Sumberjati lebih mampu menguasai teknologi seperti komputer dan menambah pengetahuan tentang pentingnya pelatihan dasar komputer saat ini untuk ujian-ujian berbasis *online*.

Sosialisasi Tentang Pentingnya Teknologi Pada Era Modern

Sosialisasi ini dilaksanakan bersamaan dengan pelatihan *Ms.Word* dan *Ms.Excel* yang bisa menambah ilmu pengetahuan kepada peserta didik tentang teknologi pada era modern di saat ini dengan melaksanakan Pelatihan dasar komputer dan Sosialisasi ini di harapkan peserta didik dapat bermanfaat untuk kedepannya. Pelatihan ini di hadiri oleh murid-murid dari Desa Sumberjati untuk waktu dan tempat bisa dilihat di tabel 3 sebagai berikut.

Tabel 3. Jadwal, Tempat, dan Waktu Pelaksanaan

No	Hari	Tempat	Waktu	Kegiatan
1	Selasa, 06 Agustus 2019	Basecamp KKN	19.30 – 20.30 WIB	Pelatihan dasar komputer dan pengoprasian <i>Ms.Word</i> dan <i>Ms. Excel</i>
2	Minggu, 11 Agustus 2019	Basecamp KKN	09:00 – 10.00 WIB	Sosialisasi tentang pentingnya teknologi pada era modern dan Pelatihan pengoprasian <i>Ms.Word</i> dan <i>Ms.Excel</i>
3	Selasa, 13 Agustus 2019	Basecamp KKN	19.30 – 20.30 WIB	Pelatihan dasar komputer dan pengoprasian <i>Ms.Word</i> dan <i>Ms. Excel</i>
4	Selasa, 22 Agustus 2019	Basecamp KKN	20.00 – 21.00 WIB	Pelatihan dasar komputer dan pengoprasian <i>Ms.Word</i> dan <i>Ms. Excel</i>

Dari Pembelajaran yang telah dilakukan kepada peserta didik Desa Sumberjati , maka minat belajar peserta didik tentang ilmu komputer, khususnya Pengoprasian *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* menjadi lebih besar. Para peserta didik mulai bisa mengoprasikan komputer dengan baik. Dengan menggunakan fasilitas-fasilitas yang telah tersedia peserta didik mampu mengoprasikan komputer dengan baik. Dapat dilihat pada gambar berikut Gambar 4. Peserta didik semangat mengikuti kegiatan sebagai berikut.



Gambar 4 Peserta didik semangat mengikuti kegiatan

Sumber : dokumentasi pribadi

KESIMPULAN

Pada bagian kesimpulan dari hasil semua kegiatan yang dilakukan oleh TIM pengabdian UNIM dengan Mitra. Telah banyak manfaat yang diperoleh mitra dan anggotanya, diantaranya adalah kemampuan dalam mengoperasikan komputer, membuat surat-surat resmi menggunakan *Microsoft Word* dengan pengetikan yang baik, pembuatan tabel dan penghitungan menggunakan *Microsoft Excel*, anggota mitra yang sebelumnya belum memahami komputer kini menjadi hal yang biasa dengan bantuan sosialisasi yang sudah disampaikan. Dengan melihat mitra yang sebelumnya mempunyai kemampuan 30% menjadi 80% sesudahnya pelatihan. Selain itu, yang dirasakan oleh mitra senang melihat generasi penerus anak-anak Desa Sumberjati menjadi lebih berpengetahuan tentang teknologi era modern meskipun kegiatan dilakukan secara sederhana.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Tuhan yang maha esa karena atas berkat rahmatnya kegiatan pengabdian ini dapat terlaksana dengan baik. Dan tidak lupa juga ucapan terima kasih kepada LP4MP-UNIM yang telah memberikan pendanaan internal untuk dosen Universitas Islam Majapahit (UNIM) tahun 2019.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Wirogunan, dkk (2008). Pelatihan Dasar Komputer: Yogyakarta *Executive School "Yes"* <http://www.pelatihan.dasar.komputer.com>.
- [2] Indra, Ahmad. 2016. Makalah *Microsoft Word*. https://www.academia.edu/6194321/MAKALAH_MICROSOFT.
- [3] Saepuloh. Panduan Penggunaan *Microsoft Office Word 2007*. <http://www.ilmukomputer.com> Yogyakarta 2009.
- [4] Nasirudin, Arrohman. Pentingnya *Page Break* dan *Section* dalam Pembuatan Document Bagian 1 (*Microsoft Word*). 2009. <http://Black-it.net> Jakarta,2010.